



# CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 249 del 17/11/2025

### OGGETTO:

**GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "DOMENICO BESSO MARCHEIS"  
ANNO 2026 – ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE PROGETTO IN UNICO  
LIVELLO PER L'APPALTO DEI SERVIZI.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciassette** del mese di **novembre** alle ore **dodici** e minuti **zero** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.
Martino ZUCCO-CHINA'	Sindaco	Sì
Marina VITTONI	Vice Sindaco	Sì
Roberto GALLO-PECCA	Assessore	Sì
Alessia CUFFIA	Assessore	Sì
Sandra PONCHIA	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Generale, Dott. Paolo DEVECCHI.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “DOMENICO BESSO MARCHEIS” ANNO 2026 – ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE PROGETTO IN UNICO LIVELLO PER L’APPALTO DEI SERVIZI.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 14.07.2023 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.175 del 08.09.2023 ad oggetto “Determinazioni in merito al fabbisogno di personale in relazione alla gestione dei servizi pubblici- al limite di spesa del personale td, alle progressioni verticali -integrazione PIAO -atto di indirizzo per la gestione della biblioteca comunale”, con cui l’Amministrazione Comunale ha ritenuto di modificare la modalità di gestione della biblioteca e di attivare una sperimentazione fino al 31.12.2024, attuando una gestione externalizzata, al fine di valutarne l’adeguatezza e l’efficacia rispetto alle necessità del servizio e del territorio, rettificando la programmazione triennale del fabbisogno del personale e spostando all’anno 2025 le assunzioni previste per il Settore Politiche Sociali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23.07.2024 ad oggetto “Variazione di assestamento generale comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024-2026. Variazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026” con cui l’Amministrazione Comunale, in continuità con la sperimentazione introdotta, ha inteso mantenere per l’anno 2025 la modalità di gestione externalizzata;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 27/11/2024 ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 20025/2027 – bilancio di previsione 2025/2027”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 31/03/2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 – ai sensi dell’art.6 del d.l. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 30/07/2025 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;

### **Premesso che:**

- il servizio di Biblioteca Comunale costituisce un presidio culturale importante per la comunità rivarolese e anche per i comuni limitrofi, che risponde al diritto primario di tutti i cittadini a fruire di un servizio di informazione e documentazione efficiente alla base di un esercizio pieno e consapevole dei diritti di cittadinanza;
- il contratto in corso per la gestione externalizzata di tale servizio giungerà a naturale scadenza il 31/12/2025, fatta salva l’eventuale proroga tecnica e si rende pertanto necessario avviare le procedure per un nuovo affidamento al fine di garantire continuità nell’erogazione dello stesso;
- l’Assessorato alla Cultura, sulla scorta della positiva esperienza maturata nel precedente biennio, ritiene opportuno proseguire nella parziale externalizzazione ad operatore qualificato dei servizi connessi alla Biblioteca Civica, mantenendone la responsabilità, la definizione degli indirizzi operativi e la programmazione delle attività in capo al Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino;

**Ritenuto** dunque di fornire opportuni indirizzi, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, nel cui settore è inserito il servizio bibliotecario, affinché predisponga gli atti per l'individuazione del nuovo operatore economico qualificato per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le seguenti linee di indirizzo e compatibilmente con le risorse appositamente stanziare a bilancio:

- garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di Biblioteca, in modo particolare per i laboratori e le attività in corso di realizzazione con le scuole e già programmate;
- mantenere le caratteristiche e gli standard di servizio fino ad ora adottati, con inserimento nella documentazione tecnica di appalto di prescrizioni volte a garantire la qualità dello stesso, la competenza professionale degli operatori, l'organizzazione e l'adeguatezza aziendale;
- affidare il servizio in oggetto per un arco temporale annuale;
- garantire un servizio di apertura al pubblico di 28 ore settimanali, secondo l'orario di servizio ad oggi adottato;

**Ritenuto**, inoltre, di individuare, per il Comune di Rivarolo Canavese, il Responsabile del procedimento -ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e s.m.i.- nella persona di Veronica Fornace, Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, e il R.U.P. -come definito dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.- nella persona di Ronchetti Gabriella, funzionario del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023, la progettazione per l'appalto di servizi è articolata in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti mediante propri dipendenti in servizio;

**Visto** l'allegato Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato 1), predisposto dal Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, che costituisce livello unico di progettazione ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D. lgs. n. 36/2023, dal quale emerge il quadro esigenziale tecnico-economico relativo ai servizi in oggetto;

**Rilevato**, in particolare, che il quadro economico stima il **valore del contratto in € 64.799,20** oltre IVA relativa a costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, calcolato sulla base di numero di 47 settimane di erogazione del servizio e che l'importo complessivo stimato dell'appalto (comprensivo di eventuale modifica di aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ex art. 120, c.9 D.Lgs. 36/2023) è pari ad € 77.759,04, dunque entro la soglia di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

**Visti e richiamati:**

- Il Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente, del Responsabile Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino e del Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147/bis – comma 1 – del D. lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alle competenze della Giunta comunale;

**Visto** l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, che consente di dichiarare l'immediata eseguibilità atti in caso d'urgenza;

ad unanimità di voti espressi in forma palese

**DELIBERA**

- 1) **Di dichiarare** la premessa al presente provvedimento parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 2) **Di attivare** per l'annualità 2026, mediante esternalizzazione in appalto, i servizi di gestione della Biblioteca comunale "Domenico Besso Marcheis" descritti e qualificati nell'allegata progettazione, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che contestualmente si approva, come formata dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (allegato 1), predisposto dal Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, che costituisce livello unico di progettazione ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D. lgs. n. 36/2023, dal quale emerge il quadro esigenziale tecnico-economico relativo ai servizi in oggetto.
- 3) **Di dare atto** che il valore del contratto è stimato in € 64.799,20 (oltre IVA € 61,60 relativa a costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali) e che la spesa complessiva pari ad € 66.191,78, emergente dal quadro economico, trova capienza delle risorse economiche al bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, con il seguente riparto d'esercizio e di imputazione:

ESERCIZIO/CAP.	SERVIZIO	IVA	CONTR. ANAC	INCENTIVI	TOTALE
2025/CAP. 260/99 IMP. 633 (Det. n. 437 del 21/08/2025)			€ 35,00		€ 35,00
2026/CAP. 716/5 SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA	€ 64.799,20	€ 61,60			€ 64.860,80
2026/CAP. 716/99 PRESTAZIONI DI SERVIZI BIBLIOTECHE				€ 1.295,98	€ 1.295,98
					€ 66.191,78

- 4) **Di fornire indirizzo** al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, nel cui settore è inserito il servizio bibliotecario, affinché predisponga gli atti per l'individuazione del nuovo operatore economico qualificato per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le seguenti linee di indirizzo e compatibilmente con le risorse appositamente stanziare a bilancio:
  - garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di Biblioteca, in modo particolare per i laboratori e le attività in corso di realizzazione con le scuole e già programmate;
  - mantenere le caratteristiche e gli standard di servizio fino ad ora adottati, con inserimento nella documentazione tecnica di appalto di prescrizioni volte a garantire la qualità dello stesso, la competenza professionale degli operatori, l'organizzazione e l'adeguatezza aziendale;
  - affidare il servizio in oggetto per un arco temporale annuale;
  - garantire un servizio di apertura al pubblico di 28 ore settimanali, secondo l'orario di servizio ad oggi adottato;
- 5) **Di trasmettere** la presente deliberazione al Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino per il procedimento di competenza;

- 6) **Di comunicare** la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Con successiva votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

**DELIBERA**

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale e in data viene sottoscritto

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente  
Martino ZUCCO-CHINA'

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente  
Dott. Paolo DEVECCHI

---